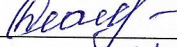


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САВДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
ИМ. И.Т.ТАРАНОВА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюза

МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова

 /Н.М.Дашкевич /

Протокол № 1 от 20.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Савдянской СОШ

им. И.Т. Таранова

от « 20 » августа 2024 г.

приказ № 139

Ю. В. Славгородская



Программа

«Нулевой травматизм»

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Савдянской средней общеобразовательной школы
им. И. Т. Таранова
на 2024-2027 г.г.

2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
 - 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"
в МБОУ Савдянской СОШ им. И. Т. Таранова

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	Директор	По окончании исполнения обязанностей предыдущего ответственного
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	Ежегодно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, представители трудового коллектива, Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	Ежегодно
1.5	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	Ежегодно
1.6	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	Ежегодно
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, представитель трудового коллектива	Ежегодно
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, представители трудового коллектива профкома	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	По мере необходимости
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, представитель трудового коллектива	Ежегодно
4.3.	Оборудование уголка по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	Ежегодно
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза	Директор, Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	Ежегодно
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	По согласованию с Фондом социального страхования
7	Обучение по охране труда	Директор	1 раз в 3 года
7.1	Проведение вводного инструктажа	Директор Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	При поступлении на работу

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.3	Проведение повторного инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	В соответствии с графиком
7.4	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	По мере необходимости
7.8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор, завхоз	В течение года (по согласованию)
7.9.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
7.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
7.11.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда в школе	В конце календарного года
7.12.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Завхоз	По мере необходимости
7.13.	Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора	Директор	По мере необходимости
8	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	Постоянно в соответствии с ПФХД
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям	Завхоз	По мере финансирования, в соответствии с

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	безопасности		ПФХД
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно
8.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз	В соответствии со сроками проверок
8.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз	По мере необходимости
8.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Завхоз	В соответствии со сроками эксплуатации
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	Постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора, завхоз	Ежегодно
9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
9.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
9.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2022г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Завхоз	Ежегодно
12.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Завхоз	По мере необходимости
13.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Завхоз	По мере необходимости
14.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Завхоз	По мере необходимости
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Завхоз	Постоянно
16.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Завхоз	По мере необходимости и финансирования
17.	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Завхоз	По мере необходимости
18.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
19.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учитель физической	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		культуры	
20.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры	Постоянно
21.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере финансирования
22.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Завхоз	По мере необходимости
23.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно